



## ประกาศวิทยาลัยการบิณนนาชาติ

### มหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานวิทยาลัยการบิณนนาชาติ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วย วิทยาลัยการบิณนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานวิทยาลัยการบิณนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม ดังต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัติที่รับสมัครสอบแข่งขัน

โดยผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มืคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547
- 1.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 1.3 วุฒิการศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
- 1.5 มีทักษะการบริการ การสื่อสารที่ดี อ่านออกเขียนได้
- 1.7 มีความอดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.8 มีประสบการณ์ในงานหรือสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 2. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยการบิณนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,400 บาท ภาระหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์หลักวิทยาลัยการบิณนนาชาติ และยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมล ได้ที่ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยการบิณนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ 129 หมู่ 6 บ้านหน้าฐานบิณ ตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 e-mail: hr.iac.npu@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงวิทยาลัยการบิณนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางไม่เกินวันวันพุธ 10 มีนาคม 2560

#### 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.3 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 3 ใบ
- 4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบรับรองความรู้ความสามารถ หรือ ใบผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- 4.8 สำเนาหลักฐานทางราชการเพื่อยืนยันผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- 4.9 เอกสารตาม 4.1 – 4.3 และ 4.6 – 4.8 ต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดงวันที่สอบข้อเขียน

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ที่ <http://iac.npu.ac.th> และที่สำนักคณบดี วิทยาลัยการบันนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ 129 หมู่ 6 บ้านหน้าฐานบิน ตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000

#### 6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

การสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 มีนาคม 2560 เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ วาจา เชาวน์ อารมณ์ เจตคติ และอื่นๆ

#### 7.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ โดยอัตราบรรจุ 1 อัตรา และจะขึ้นบัญชีสำรองไว้ 1 อัตราเป็นระยะเวลา 1 ปี และให้ถือมติของคณะกรรมการตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

#### 8.ประกาศผลคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกตามเกณฑ์ตัดสินข้อ 7 ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2560 ที่ <http://iac.npu.ac.th> และที่สำนักคณบดี วิทยาลัยการบันนนาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ 129 หมู่ 6 บ้านหน้าฐานบิน ตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000

### 9.การรับรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 09.00 น. ณ วิทยาลัยการบิณนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ 129 หมู่ 6 บ้านหน้าฐานบิน ตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

พลอากาศเอก



(วรฉัตร ธารีฉัตร)

รักษาราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยการบิณนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานขับรถ
จำนวน	1 อัตรา
อัตราเงินเดือน	9,400 บาท

### ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีภาระความรับผิดชอบภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

1. รับผิดชอบขับรถรับ-ส่ง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
2. ติดต่อประสานงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
3. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย